

Métiers visés

- Secrétaire viticole

Quels sont les prérequis ?

- Validation du projet de formation en lien avec le projet professionnel et/ou
- Être titulaire d'un BTS Viticulture-œnologie et/ou
- D'une certification en secrétariat et/ou
- Disposer d'une expérience professionnelle significative dans le secteur vitivinicole et/ou administratif
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Aisance dans un environnement numérique

PUBLIC CIBLE : Demandeurs d'emploi / Salariés / Chefs d'entreprise viticole



Comment est-on sélectionné ?

- Entretien de recrutement et de motivation



Comment sont évalués les stagiaires ?

- Exercices d'application, QCM
- Questionnaire d'évaluation des compétences



Vous êtes intéressé.e ?

- Pré-inscription en ligne en remplissant ce formulaire :



- ou via notre site web www.cfppadugers.com

Date de mise à jour Janvier 2023



Formation continue

SECRÉTARIAT VITIVINICOLE

Formez-vous à un métier de passion !



Demandeurs d'emploi / Salariés / Chefs d'entreprise viticole



11 Mars 2024 au 22 Mai 2024



À Distance



Plusieurs solutions de financement (voir détails à l'intérieur)

Objectifs de votre formation :

- Situer l'activité de l'entreprise viticole
- Réaliser les opérations administratives liées à la production, la commercialisation, la comptabilité
- Assurer une veille administrative et réglementaire
- Participer aux activités de communication et de commercialisation

 **Mode de validation**
Attestation d'acquis de compétences

 **Période de formation**
11 Mars 2024 au 22 Mai 2024

 **Durée de formation**
287 heures dont :

- 175h en formation
- 112h en entreprise

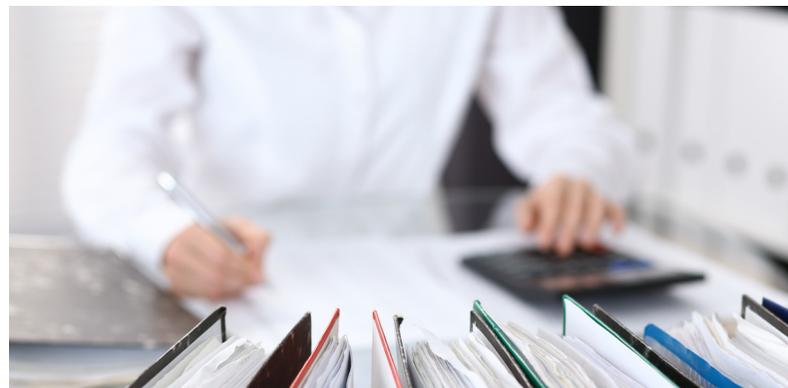
 **Voies de formation**
Formation continue

 **Modalités pédagogiques**

- Formation 100% à distance
- Accompagnement pédagogique
- Périodes d'immersion en entreprise

Contenus principaux de formation

- L'activité de l'entreprise viticole
- Les interfaces numériques liées à la production viticole et leur utilisation (douanes, casier viticole informatisé, France Agrimer...)
- Les processus administratifs liés à la commercialisation, du bon à la facturation et l'utilisation d'un logiciel dédié
- Bases en comptabilité
- Veille réglementaire et administrative
- Communication professionnelle
- Techniques de recherche du stage / de l'emploi



Financement

- Demandeurs d'emploi
- Région Occitanie

Autre - nous consulter

 **Coûts pédagogiques**
2500 €/parcours

Demandeurs d'emploi :
Action financée par le programme innov emploi expérimentation de la Région Occitanie

Handicap

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier ensemble la faisabilité et les adaptations possibles.

Taux de réussite :
Non connu -
1^o année de réalisation de la formation

Taux d'insertion professionnelle :
Non connu -
1^o année de réalisation de la formation

Taux de satisfaction :
Non connu -
1^o année de réalisation de la formation

Visitez notre site
www.cfppadugers.com

 Infos et inscription

Alexandra ROSSO

Coordnatrice de formation
alexandra.rosso@educagri.fr
05 62 66 54 64 / 07 62 15 69 24